

## Grundlagentraining Microsoft Access

Wir empfehlen für dieses Grundlagentraining eine Dauer von: 2 Tagen

---

### Neuheiten in Access (ab Version 2007)

- ▶ Die neue Oberfläche von Office
- ▶ Anpassen der Anwendungsoberfläche

### Datenbankgrundlagen

- ▶ Relationale Datenbanken
- ▶ Datenbankobjekte
- ▶ Datentypen
- ▶ Allgemeiner Datenbankentwurf
- ▶ Datenbankformate

### Tabellen

- ▶ Tabellen logisch trennen
- ▶ Tabellenstruktur erzeugen
- ▶ Felddefinitionen
- ▶ Primärschlüssel
- ▶ Indizes
- ▶ Feldformatierungen

### Beziehungen zwischen Tabellen

- ▶ Beziehungsarten
- ▶ Beziehungen anlegen/ändern
- ▶ Referentielle Integrität

### Externe Datenquellen verwenden

- ▶ Excel-Tabellen verknüpfen/importieren

### Abfragen

- ▶ Unterscheidung der Abfragearten
- ▶ Einfache Auswahlabfragen
- ▶ Sortierung
- ▶ Berechnungen in Abfragen
- ▶ Selektionen mit Operatoren
- ▶ Gruppierungen

- ▶ Kreuztabellen
- ▶ Inner Join/Outer Join
- ▶ Parametrisierte Abfragen

### Aktionsabfragen

- ▶ Aktualisierungsabfragen
- ▶ Tabellenerstellungsabfragen
- ▶ Anfügeabfragen
- ▶ Löschartabfragen

### Formulare

- ▶ Formularassistent
- ▶ AutoFormulare erstellen
- ▶ Formularansichten
- ▶ Formulare gestalten
- ▶ Haupt-/Unterformulare

### Formular-Steuerelemente

- ▶ Formularbereiche
- ▶ Steuerelemente hinzufügen
- ▶ Steuerelemente ändern
- ▶ Steuerelemente-Layouts (ab Version 2007)
- ▶ Steuerelemente verankern (ab Version 2007)

### Berichte

- ▶ Berichtsassistent
  - ▶ AutoBerichte erstellen
  - ▶ Berichtsansichten
  - ▶ Berichte gestalten
  - ▶ Berichte gruppieren
  - ▶ Unterberichte
  - ▶ Berechnungen in Berichten
-